

Marketing assistent (studiejob)

Dansk Arkitektur Center søger en alsidig studentermedhjælper

Har du teknisk forståelse, et naturligt kundeservicegen og kan du skrive fængende om arkitektur og design? Så hører vi gerne fra dig!

Om jobbet

Din primære opgave bliver at supportere vores markom team. I rollen får du ansvaret for dine egne opgaver, men hjælper også projektlederne med projekter på tværs af huset. Hverdagen er alsidig og opgaverne afvekslende. Af faste opgaver kan nævnes:

- Oprettelse af nye events i vores billetsystem og lave ændringer på dac.dk
- Udsende mails fra Mailchimp, besvare henvendelser fra gæster og udsende gavekort
- Lave markedsovervågning og forefaldende analyser, inkl. opdatering af lister og analyser
- Skrive tekster til SoMe, web og presse
- Hjælpe til ved events og pressevisninger

Din profil

Du læser formentlig Marketing, Service Design eller UX. Du er mindst på 2. år af studiet, men har minimum 2 år tilbage.

Du er en udadvendt holdspiller. Du er selvstændig, ansvarsbevidst og detaljeorienteret. Du er iderig og tager initiativ – og så skriver du selvfølgelig klart og korrekt både på dansk og engelsk. Vigtigst er det, at du er frisk på at tage fat, dér hvor behovet er, og at du ikke går i stå, når tingene ikke lige går som planlagt. Du arbejder hjemmevant i Microsoft Office, CRM, Mailchimp, Wordpress eller lign. CMS-systemer – eller du er lærenem og har teknisk forståelse.

Du bliver en del af et fagligt stærkt team, hvor vi hjælper hinanden med at markedsføre totaloplevelsen. Du skal derfor jonglere med budskaber til børnefamilien, den internationale turist og den professionelle byplanlægger på én og samme tid.

Ansættelsesforhold

Den ugentlige arbejdstid er 16 timer fordelt på to dage. Arbejdstiden aftaler vi sammen under hensyntagen til spidsperioder, eksaminer og lignende. Dit arbejdssted bliver Dansk Arkitektur Center, Bryghuspladsen 10, København K.

Ansøgningsfrist er 19. oktober 2020. Opstart hurtigst muligt og ansættelse med henblik på tilknytning i minimum 2 år.

Ansøgning og CV sendes til job@dac.dk. Emnefelt: Marketing assistent (studiejob). Spørgsmål kan rettes til Ulla Brandt Bonnesen, Customer Relationship Manager på ubb@dac.dk // tlf. 2162 3270

Om Dansk Arkitektur Center

Dansk Arkitektur Center er en international kulturattraktion for alle, der vil opleve og forstå, hvordan arkitektur og design skaber rammerne for vores liv. Vi bor i hjertet af København ved inderhavnen i den spektakulære bygning BLOX og er en del af Københavns Kulturkvarter. DAC skaber engagerende oplevelser og debat om arkitektur, design og byudvikling gennem udstillinger, ture, events, læring og netværk.