



Dansk Arkitektur Center (Fond)

Bryghuspladsen 10
1473 København K
CVR-nr. 78805218

Årsrapport 2020

Godkendt på fondens bestyrelsesmøde, den
24.03.2021

Jacob Erik Holm

Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	7
Resultatopgørelse for 2020	11
Balance pr. 31.12.2020	12
Egenkapitalopgørelse for 2020	14
Pengestrømsopgørelse for 2020	15
Noter	16
Anvendt regnskabspraksis	20

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

Dansk Arkitektur Center (Fond)

Bryghuspladsen 10

1473 København K

CVR-nr.: 78805218

Hjemsted: København

Regnskabsår: 01.01.2020 - 31.12.2020

Redegørelser på virksomhedens hjemmeside

Redegørelse for fondsledelse: <https://dac.dk/om>

Bestyrelse

Jacob Erik Holm, formand

Kristine Jensen

Peder Baltzer Nielsen

Jesper Nygård

Sigmund Jan Grzymala-Lubanski

Pia Rost Rasmussen

Anders Brøndum Klein

Direktion

Kent Martinussen

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Weidekampsgade 6

2300 København S

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2020 - 31.12.2020 for Dansk Arkitektur Center (Fond).

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2020 samt af resultatet af fondens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.2020 - 31.12.2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til bestyrelsens godkendelse.

København, den 24.03.2021

Direktion

Kent Martinussen

Bestyrelse

Jacob Erik Holm
formand

Kristine Jensen

Peder Baltzer Nielsen

Jesper Nygård

**Sigmund Jan Grzymala-
Lubanski**

Pia Rost Rasmussen

Anders Brøndum Klein

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Dansk Arkitektur Center (Fond)

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Dansk Arkitektur Center (Fond) for regnskabsåret 01.01.2020 - 31.12.2020, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2020 samt af resultatet af fondens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.2020 - 31.12.2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 24.03.2021

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33963556

Jens Sejer Pedersen

Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne14986

Torben Mortensen

Registreret revisor
MNE-nr. mne18040

Ledelsesberetning

Hoved- og nøgletal

	2020	2019	2018	2017	2016
	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.
Hovedtal					
Nettoomsætning	16.293	37.672	-	-	-
Bruttoresultat	44.846	55.591	41.997	18.254	19.206
Driftsresultat	(1.186)	(635)	261	(442)	580
Resultat af finansielle poster	(139)	(86)	(254)	(174)	(181)
Årets resultat	(1.050)	(559)	(35)	508	300
Balancesum	47.570	53.721	61.748	56.087	33.459
Investeringer i materielle aktiver	0	1.774	22.413	4.488	1.255
Egenkapital	7.473	8.523	9.083	9.118	9.626
Nøgletal					
Soliditetsgrad (%)	15,71	15,87	14,71	16,26	28,77

Fonden har for regnskabsåret 2020 og sammenligningsåret 2019 valgt at anvende den artsopdelte resultatopgørelse. Omsætningstal for årene 2016-2018 er ikke medtaget idet disse ikke er sammenlignelige med præsentationen for 2020 og 2019. Sammenligningstal før 2019 er derfor ikke tilrettet. Der henvises til beskrivelse under anvendt regnskabspraksis for yderligere beskrivelse.

Hoved- og nøgletal er defineret og beregnet i overensstemmelse med Finansforeningens gældende version af "Anbefalinger & Nøgletal".

Soliditetsgrad (%):

$$\frac{\text{Egenkapital} * 100}{\text{Balancesum}}$$

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Med baggrund i fondens §2 er DAC sat i verden for "at være formidlings- og udviklingscenter for arkitektur og bygningskultur med henblik på at skabe kontakt og bygge bro mellem arkitekturen som kunstart og byggeriet som erhverv og derigennem at øge interessen for og forståelsen af kvaliteten af de fysiske omgivelser. Fondens virksomhed skal være rettet mod såvel fagfolk som den brede befolkning."

Dansk Arkitektur Centers opgave er således, med udgangspunkt i BLOX, at engagere borgere, turister, professionelle og beslutningstagere i den fortsatte udvikling af en af verdens mest værdiskabende og levende arkitekturkulturer.

DAC bidrager gennem sine aktiviteter til, at arkitekturen værdsættes bredt for dens evne til at skabe æstetisk, funktionel, social og økonomisk værdi for samfundet, som øger livskvalitet for den enkelte og fællesskabet.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Et år præget af Covid-19 pandemien

DAC havde planlagt et 2020 med fuld implementering af DACs nye strategi, som vedtaget medio 2019. Året blev imidlertid præget markant af udbruddet af den globale pandemi Covid-19, der medførte to tvungne lukningsperioder af DAC i sammenlagt tre en halv måned, hvor DAC ikke kunne modtage gæster og de facto var ude af drift. DAC var således tvangslukket i perioden 12. marts til og med 7. juni og i perioden 9. december til og med 31. december. Med sammenlagt ni en halv måneders åbningsperiode, der i væsentlig grad var underlagt og præget af Covid-restriktioner, var 2020 et særdeles vanskeligt år med store udfordringer for besøgstal og derfor økonomien, der ikke levede op til forventningerne.

Ledelsen traf i marts en række beslutninger med henblik på at afbøde effekten af Covid-19 - herunder tidsmæssig forskydning af større udstillinger, hjemsendelse af størstedelen af medarbejderne samt at søge alle tilgængelige hjælpepakker fra såvel staten som fonde og foreninger. Ledelsen reducerede i videst muligt omfang generelle omkostninger. DAC flyttede ligeledes projektøkonomi fra 2020 til 2021 som konsekvens af især udstillingsflytninger og modtog reduceret driftstilskud, henset til det lavere aktivitetsniveau.

Som led i den fortsatte strategi-implementering har DAC udviklet en selvstændig delstrategi for vores arbejde med og for de professionelle segmenter med hovedfokus på national videndeling og international markedsføring af danske kompetencer og services. Strategien udtrykker dels et forenklet fokus, dels, at DAC som medlem af BLOXHUB, ikke, som tidligere, driver selvstændig, større indtægtsgivende projektøkonomi indenfor sektorområdet. DAC har gennem opsigelser og naturlig afgang reduceret personale og dermed omkostninger inden for såvel sektor som økonomi, markom og IT iht. strategien.

Aktivitets- og gæsteudvikling

I januar fik DAC en flot afslutning på BIG-udstillingen FORMGIVING med besøgstal, der lå over det budgetterede og mange begejstrede gæster helt frem til sidste dag. Den 7. februar åbnede udstillingen Kids' City, der fik en forrygende start, herunder en vinterferie med besøgsrekorder, inden Danmark blev lukket ned den 12. marts. Nedlukningen fik indflydelse på udstillingsplanen. Vi indså hurtigt, at den oprindeligt planlagte udstilling i Forum, der især havde appeal til turister, ikke var hensigtsmæssig at satse på til genåbningen i juni, hvor kunstinstallationen 'HÖLLER SLIDE' ligeledes blev lanceret. I stedet fastholdt vi udstillingen Kids' City, der viste sig at have særdeles stærk appel til børnefamilierne - ikke mindst de lokale, hvor vi bl.a. erfarede, at mange kom flere gange. En øget markedsføring og et Covid-relevant produkt gav besøgsindeks, der i perioder var mellem 100 og 200 af det budgetterede og Kids' City blev således et tilløbsstykke for særligt familiemålgruppen, hvilket ikke altid matchede et mere fagorienteret, klassisk besøgssegment.

Det har givet anledning til nogle opmærksomhedspunkter og ændringer i driften. Kids' City-udstillingen blev således forlænget frem 2. tvangslukning i december måned. Vi gennemførte på landsplan fotoudstillingen Fang Din Corona-by med ca. 5000 deltagere fra hele landet, der alle havde indsendt fotos af bylivets forandringer som konsekvens af Covid-19.

DACs guidede ture, der i forlængelse af strategien nu har færre formater, blev hårdt ramt af Covid-situationen. Manglende internationale besøgende, både kulturturister og internationale delegationer, gjorde sit til nedgangen i antal besøgende, men også løbende indførelse af restriktioner, herunder forsamlingsloft, gjorde det vanskeligt at sælge turene. I et forsøg på at tilpasse os markedet lancerede vi familieture, som fik god medieomtale. Den kunne dog ikke redde de budgetterede besøgstal. I 2. halvår opskalerede vi arbejdet med virtuelle produkter, herunder nye og flere podcasts og besøgsture i København for såvel kulturpublikummet som for de professionelle, der indledningsvist sælges og kommunikeres i et samarbejde med vores internationale netværk. Det er en af vores læringer af Covid 19, at de digitale produkter med største sandsynlighed i fremtiden, vil blive øget i omfang som konsekvens af markedsudviklingen indenfor såvel kultur- og oplevelsesøkonomien som professionel videndeling.

Learning-området blev ligeledes ramt af de løbende og skiftende restriktioner. Diverse faste skoleaftaler og -kontrakter blev enten aflyst eller blev rykket til nye tidspunkter - ofte flere gange og generelt ind i 2021. Mange aktiviteter er dog stadig i pipeline og forventes afviklet, når det igen er muligt. Til det står et helt nyt Educatorie klar efter ombygning. Inden ombygningen udlånte DAC vederlagsfrit Educatoriet som rammen for de lokale børnehaver, der i forårets lukningsperiode havde brug for flere kvadratmeter i hverdagen. Vi har i den lange åbningsperiode kørt med faste eventformater rettet primært mod de professionelle som MorgenDAC og BLOXTalks, dog med markant reduceret gæsteantal til samtlige events som følge af Covid-restriktioner.

Som led i det fortsatte strategiarbejde har DAC med BLOXHUB, DDC og Creative Denmark etableret BLOX Management, der koordinerer og udvikler økosystemet i BLOX. Aktiviteterne har, grundet Covid-19, været stærkt reducerede, herunder ift. fælles modtagelse af udenlandske delegationer og større seminarer. BLOX Management har i 2020 taget initiativ til, sammen med dansk Industri, dansk Erhverv og en række centrale aktører, at skabe et dansk bud på kommende EU udbud inden for rammen af New Bauhaus Projektet, ifm. hvilket, der er afholdt et stort opstartsmøde i november i DAC i BLOX.

DAC realiserede i 2019 et besøgstal i BLOX på 200.000 gæster og lå ved indgangen til 2020 således i den absolutte top af verdens arkitekturcentre for så vidt angår publikumstilrækning.

Det er vores oplevelse i 2020, at vi med Covid-pandemien, i væsentligt omfang mistede den positive gæsteudvikling vi netop var kommet ind i, men samtidig, at vi gennem agil omstilling af vores gæstetilbud i 2020 har nået et fornuftigt gæsteniveau, situationen taget i betragtning.

Trods de to nedlukningsperioder nåede besøgstillene i 2020 for gæster, der indløste billet til udstillinger i DAC i BLOX 95.000 mod forventet 101.000. Vi havde totalt 125.000 gæster i BLOX mod forventet 188.000 gæster. Gæstenedgangen var således især mærkbar inden for aktivitets- og eventområdet samt vores konference og mødeaktivitet som følge af markante forsamlingsrestriktioner og faldende erhvervsaktivitet indenfor markedet.

Forventningerne til 2021 med fortsat Covid-19

Som konsekvens af Covid-19 har forventningerne ifm. udarbejdelse af budget 2021 været, at der ikke ville blive tvangslukninger i 2021, men at Covid-19 ville medføre en langsom opstart og dermed færre gæster og en udfordret økonomi. Da tvangslukning har været en realitet fra årets start, har ledelsen udarbejdet to økonomiske scenarier for 2021. De tager udgangspunkt i lukningsperioder af varierende længde, yderligere reducerede gæstetal samt fortsat brug af hjælpepakker med et forventet underskud, der vurderes håndterbart inden for DACs økonomiske beredskab.

DACs ledelse arbejder fokuseret på i videst muligt omfang, at afbøde de økonomiske tab gennem omkostningsreduktion, der ikke skader gæstetiltrækning, samt investering i aktiviteter og markedsføring, der øger gæstetiltrækning i den forventede åbningsperiode. DACs ledelse er i dialog med parterne i DACs partnerskab ift. sikring af det nødvendige kapitalberedskab for DACs fortsatte virke, skulle dette blive nødvendigt.

Redegørelse for fondsledelse

Dansk Arkitektur Center ledes af en bestyrelse på syv medlemmer. DACs bestyrelsesmedlemmer er udpeget for en fireårig periode. Ved udgangen af 2020 udløber seneste periode, hvorfor en ny bestyrelse er under udpegning for konstituering ved førstkommande bestyrelsesmøde.

Den afgående bestyrelse består af formand Jacob Holm, som er udpeget af DACs partnerskab. Kristine Jensen, Peder Baltzer Nielsen, Sigmund Lubanski, Jesper Nygård og de to medarbejdervalgte medlemmer Pia Rost Rasmussen og Anders Brøndum Klein. Bestyrelsens virke er fastsat dels via fondens vedtægter og dels via forretningsordenen for bestyrelsen.

Bestyrelsen mødes minimum fire gange årligt efter et fastsat årshjul, som er tematiseret. Mødet i juni er det årlige strategimøde, hvor bestyrelsen blandt andet evaluerer sit arbejde.

Erhvervsdrivende fonde skal forholde sig til anbefalingerne for god fondsledelse i forbindelse med aflæggelsen af årsrapporten. God fondsledelse forstås som et overordnet samlebegreb for en række handlemåder og initiativer, som indgår i "den gode ledelse" af erhvervsdrivende fonde.

Bestyrelsen i DAC har valgt at redegøre herfor på vores hjemmeside, hvor redegørelsen kan findes på <https://dac.dk/om> (se under "god fondsledelse").

Redegørelse for uddelingspolitik

Fonden foretager ikke direkte uddelinger, men afholder aktiviteter i overensstemmelse med fundatsens §2 som beskrevet i afsnittet "Hovedaktivitet". Omkostningerne herved er indeholdt i fondens resultatopgørelse.

Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Resultatopgørelse for 2020

	Note	2020 kr.	2019 kr.
Nettoomsætning		16.293.304	37.672.406
Offentlige tilskud		23.831.867	13.717.752
Øvrige tilskud og donationer		62.208.141	78.492.465
Omkostninger til udstillinger, projekter og vareforbrug		(22.680.287)	(39.878.010)
Andre eksterne omkostninger		(34.806.888)	(34.413.612)
Bruttoresultat		44.846.137	55.591.001
Personaleomkostninger	2	(38.930.828)	(49.021.949)
Af- og nedskrivninger	3	(7.100.963)	(7.203.824)
Driftsresultat		(1.185.654)	(634.772)
Andre finansielle omkostninger		(139.085)	(86.332)
Resultat før skat		(1.324.739)	(721.104)
Skat af årets resultat	4	274.480	162.039
Årets resultat	5	(1.050.259)	(559.065)

Balance pr. 31.12.2020

Aktiver

	Note	2020 kr.	2019 kr.
Færdiggjorte udviklingsprojekter	7	251.914	419.857
Immaterielle aktiver	6	251.914	419.857
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		12.714.724	19.621.785
Indretning af lejede lokaler		35.718	61.676
Materielle aktiver	8	12.750.442	19.683.461
Anlægsaktiver		13.002.356	20.103.318
Fremstillede varer og handelsvarer		774.998	1.018.827
Varebeholdninger		774.998	1.018.827
Tilgodehavender fra salg og tjeneste ydelser		205.701	2.213.437
Igangværende arbejder for fremmed regning	9, 14	6.333.670	5.309.453
Tilgodehavende tilskud		3.485.698	10.891.000
Andre tilgodehavender		4.779.873	3.358.445
Periodeafgrænsningsposter	10	657.938	858.434
Tilgodehavender		15.462.880	22.630.769
Likvide beholdninger		18.329.928	9.968.190
Omsætningsaktiver		34.567.806	33.617.786
Aktiver		47.570.162	53.721.104

Passiver

	Note	2020 kr.	2019 kr.
Virksomhedskapital		6.692.500	6.692.500
Overført overskud eller underskud		780.714	1.830.973
Egenkapital		7.473.214	8.523.473
Udskudt skat	11	155.617	430.097
Hensatte forpligtelser		155.617	430.097
Anden gæld		2.979.385	1.146.993
Periodeafgrænsningsposter	12	6.709.433	11.786.612
Langfristede gældsforpligtelser	13	9.688.818	12.933.605
Forudbetalte tilskud		6.751.602	4.810.671
Igangværende arbejder for fremmed regning	9, 14	6.597.387	10.750.882
Leverandører af varer og tjenesteydelser		4.166.646	3.907.713
Skyldig skat		0	387.870
Anden gæld		7.913.008	6.989.782
Periodeafgrænsningsposter	15	4.823.870	4.987.011
Kortfristede gældsforpligtelser		30.252.513	31.833.929
Gældsforpligtelser		39.941.331	44.767.534
Passiver		47.570.162	53.721.104
Usædvanlige forhold	1		
Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser	17		
Transaktioner med nærtstående parter	18		

Egenkapitalopgørelse for 2020

	Virksomheds- kapital kr.	Overført overskud eller underskud kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	6.692.500	1.830.973	8.523.473
Årets resultat	0	(1.050.259)	(1.050.259)
Egenkapital ultimo	6.692.500	780.714	7.473.214

Pengestrømsopgørelse for 2020

	Note	2020 kr.	2019 kr.
Driftsresultat		(1.185.654)	(634.772)
Af- og nedskrivninger		7.100.963	7.195.012
Ændringer i arbejdskapital	16	2.973.385	(14.812.358)
Pengestrømme vedrørende primær drift		8.888.694	(8.252.118)
Betalte finansielle omkostninger		(139.085)	(86.332)
Refunderet/(betalt) skat		(387.871)	0
Pengestrømme vedrørende drift		8.361.738	(8.338.450)
Køb mv. af immaterielle aktiver		0	(80.636)
Køb mv. af materielle aktiver		0	(1.656.563)
Pengestrømme vedrørende investeringer		0	(1.737.199)
Ændring i likvider		8.361.738	(10.075.649)
Likvider primo		9.968.190	20.043.839
Likvider ultimo		18.329.928	9.968.190
Likvider ultimo sammensætter sig af:			
Likvide beholdninger		18.329.928	9.968.190
Likvider ultimo		18.329.928	9.968.190

Noter

1 Offentlige tilskud (Andre driftsindtægter)

Usædvanlige transaktioner er indtægter og udgifter der er usædvanlige i forhold til deres art og omfang. Dansk Arkitektur Center har i regnskabsåret modtaget et samlet kompensationsbeløb på 10.138.117 kr. fra COVID-19 hjælpepakkerne. De modtagne kompensationer er indregnet som offentlige tilskud.

2 Personaleomkostninger

	2020	2019
	kr.	kr.
Gager og lønninger	33.623.504	42.189.518
Pensioner	3.625.462	4.537.447
Andre omkostninger til social sikring	712.437	603.033
Andre personaleomkostninger	969.425	1.691.951
	38.930.828	49.021.949
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	75	88

	Ledelses-	Ledelses-
	vederlag	vederlag
	2020	2019
	kr.	kr.
Samlet for ledelseskategorier	2.448.338	5.122.015
	2.448.338	5.122.015

3 Af- og nedskrivninger

	2020	2019
	kr.	kr.
Afskrivninger på immaterielle aktiver	167.943	79.268
Afskrivninger på materielle aktiver	6.933.020	7.115.744
Tab og gevinst ved salg af immaterielle og materielle aktiver	0	8.812
	7.100.963	7.203.824

4 Skat af årets resultat

	2020	2019
	kr.	kr.
Aktuel skat	0	387.870
Ændring af udskudt skat	(274.480)	(549.909)
	(274.480)	(162.039)

5 Forslag til resultatdisponering

	2020 kr.	2019 kr.
Overført resultat	(1.050.259)	(559.065)
	(1.050.259)	(559.065)

6 Immaterielle aktiver

	Færdiggjorte udviklings- projekter kr.
Kostpris primo	499.125
Kostpris ultimo	499.125
Af- og nedskrivninger primo	(79.268)
Årets afskrivninger	(167.943)
Af- og nedskrivninger ultimo	(247.211)
Regnskabsmæssig værdi ultimo	251.914

7 Udviklingsprojekter

Færdiggjorte udviklingsprojekter vedrører udvikling af app til brug for gæsteoplevelsen i BLOX. Færdiggjorte udviklingsprojekter vurderes at have en levetid på 3 år.

8 Materielle aktiver

	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar kr.	Indretning af lejede lokaler kr.
Kostpris primo	29.706.061	77.873
Afgange	(1.005.781)	0
Kostpris ultimo	28.700.280	77.873
Af- og nedskrivninger primo	(10.084.276)	(16.197)
Årets afskrivninger	(6.907.062)	(25.958)
Tilbageførsel ved afgang	1.005.782	0
Af- og nedskrivninger ultimo	(15.985.556)	(42.155)
Regnskabsmæssig værdi ultimo	12.714.724	35.718

9 Igangværende arbejder for fremmed regning

	2020 kr.	2019 kr.
Igangværende arbejder for fremmed regning	40.039.080	37.206.434
Foretagne acontofaktureringer	(40.302.797)	(42.647.863)
Overført til forpligtelser	6.597.387	10.750.882
	6.333.670	5.309.453

10 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under omsætningsaktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår.

11 Udskudt skat

	2020 kr.	2019 kr.
Materielle aktiver	(31.785)	576.784
Fremførbare skattemæssige underskud	(2.074.309)	(2.075.372)
Andre skattepligtige midlertidige forskelle	2.261.711	1.928.685
Udskudt skat i alt	155.617	430.097

Bevægelser i året	2020 kr.
Primo	430.097
Indregnet i resultatopgørelsen	(274.480)
Ultimo	155.617

12 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter vedrører generelt tilskud modtaget i forbindelse med flytningen til BLOX, som er valgt indtægtsført, i takt med at anlæg anskaffet ved flytningen afskrives.

13 Langfristede forpligtelser

	Forfald efter 12 måneder 2020 kr.
Anden gæld	2.979.385
Periodeafgrænsningsposter	6.709.433
	9.688.818

14 Igangværende arbejder for fremmed regning

Aktivværdien af de igangværende arbejder for fremmed regning, som er blevet overført til indregning under gældsforpligtelserne, udgør 22.877.515 kr. pr. 31.12.2020 (15.191.251 kr. i 2019). Der er foretaget acontofakturering og modtaget forudbetaling på i alt 29.474.902 kr. pr. 31.12.2020 (25.942.133 kr. i 2019), således at de igangværende arbejder indregnes netto som gæld på 6.597.387 kr. pr. 31.12.2020 (10.750.882 kr. i 2019).

15 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne tilskud til resultatføring i efterfølgende regnskabsår.

16 Ændring i arbejdskapital

	2020	2019
	kr.	kr.
Ændring i varebeholdninger	243.829	145.040
Ændring i tilgodehavender	7.230.160	(7.651.478)
Ændring i leverandørgæld mv.	(4.500.604)	(7.305.920)
	2.973.385	(14.812.358)

17 Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser

Fonden har for 2020 indgået leje- og leasingkontrakter med tredjemand for i alt 266.865.742 kr. frem til udløb i 2038, mod 276.245.951 kr. i 2019. Heraf forfalder 13.160.279 kr. inden for 12 måneder mod 12.961.979 kr. i 2019.

18 Transaktioner med nærtstående parter

	Ledelse	Andre
	kr.	nærtstående
	kr.	parter
	kr.	kr.
Modtagne tilskud		
Modtagne tilskud og øvrig omsætning fra Realdania *	0	52.970.581
Modtagne tilskud fra Kulturministeriet *	0	5.488.250
Modtagne tilskud fra Erhvervsministeriet * Modtagne	0	7.600.000
tilskud fra Indenrigs- og Boligministeriet *	0	1.400.000
Omkostninger		
Omkostninger til Realdania By og Byg *	0	(13.026.807)
Ledelsesvederlag	2.448.338	0

* Parter udover ledelsen anses for at være nærtstående som følge af repræsentation i fondens bestyrelse.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse C (mellem).

Ændringer i anvendt regnskabspraksis

Fonden har ændret præsentation af resultatopgørelsen, hvor fonden er gået fra en funktionsopdelt til en artsopdelt præsentation. Ændringen er foretaget som følge af at fonden har udviklet sig fra at være en projektorganisation til at være en udstillings- og oplevelsesorganisation, hvorfor det vurderes at en artsopdelt resultatopgørelse medfører en mere retvisende præsentation af Fondens aktiviteter.

Ændringen har ikke påvirket egenkapitalen primo eller årets resultat for 2020 eller sammenligningsåret 2019.

Sammenligningstal for 2019 er tilpasset den ændrede præsentationsform. Hoved- og nøgletal i ledelsesberetningen for årene før 2019, er ikke tilpasset.

Bortset fra ovennævnte områder er årsrapporten aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når fonden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

Igangværende arbejder for fremmed regning indregnes i nettoomsætningen, i takt med at produktionen udføres, således at nettoomsætningen svarer til salgsværdien af det i regnskabsåret udførte arbejde (produktionsmetoden).

Offentlige tilskud (Andre driftsindtægter)

Offentlige tilskud omfatter modtagne tilskud fra offentlige parter samt kompensationer modtaget som følge af COVID-hjælpepakker. Offentlige tilskud indregnes under andre driftsindtægter, i takt med at tilskudsforudsætningerne er opfyldt.

Fonden har valgt at specificere andre driftsindtægter således offentlige tilskud præsenteres som en særskilt post i resultatopgørelsen.

Øvrige tilskud og donationer (Andre driftsindtægter)

Øvrige tilskud og donationer omfatter tilskud fra øvrige private parter og organisationer. Tilskud omfatter generelt driftstilskud, projekttilskud, øvrige tilskud samt donationer. Øvrige tilskud og donationer indregnes som andre driftsindtægter, i takt med at tilskudsforudsætningerne er opfyldt.

Fonden har valgt at specificere andre driftsindtægter således øvrige tilskud og donationer præsenteres som en særskilt post i resultatopgørelsen.

Omkostninger til udstillinger, projekter og vareforbrug

Omkostninger til udstillinger, projekter og vareforbrug omfatter regnskabsårets omkostninger som henføres til udstillinger, projekter samt vareforbrug.

Omkostninger til udstillinger, projekter og vareforbrug måles til kostpris, reguleret for sædvanlige lagernedskrivninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle aktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger og af gevinster og tab ved salg af materielle samt immaterielle aktiver.

Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af rentekomkostninger og nettokurstab vedrørende transaktioner i fremmed valuta mv.

Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posterings direkte på egenkapitalen.

Balancen

Immaterielle rettigheder mv.

Immaterielle rettigheder mv. omfatter færdiggjorte udviklingsprojekter med tilknyttede immaterielle rettigheder, erhvervede immaterielle rettigheder og forudbetalinger for immaterielle anlægsaktiver.

Udviklingsprojekter vedrørende produkter og processer, der er klart definerede og identificerbare, hvor den tekniske udnyttelsesgrad, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmulighed i fonden kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende det pågældende produkt eller den pågældende proces, indregnes som immaterielle anlægsaktiver. Øvrige udviklingsomkostninger indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen, når omkostningerne afholdes. Ved indregning af udviklingsprojekter som immaterielle anlægsaktiver bindes et beløb svarende til de afholdte omkostninger på egenkapitalen under reserve for udviklingsomkostninger, der nedbringes i takt med afog nedskrivninger på udviklingsprojekterne.

Kostprisen for udviklingsprojekter omfatter omkostninger, der direkte og indirekte kan henføres til udviklingsprojekterne.

Færdiggjorte udviklingsprojekter afskrives lineært over den forventede brugstid. Afskrivningsperioden udgør 3 år.

Materielle aktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar samt indretning af lejede lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	2-5 år
Indretning af lejede lokaler	3 år

For indretning af lejede lokaler og aktiver omfattet af finansielle leasingaftaler udgør afskrivningsperioden maksimalt aftaleperioden. Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealiseringsværdi, hvor denne er lavere.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

Der foretages nedskrivning for ukurans.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det på balancedagen udførte arbejde.

Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde. Færdiggørelsesgraden beregnes normalt som forholdet mellem det faktiske ressourceforbrug og det totale budgetterede ressourceforbrug.

Hvis salgsværdien af et igangværende arbejde ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til de medgåede omkostninger eller til nettorealiseringsværdien, hvis denne er lavere.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser, afhængigt af om nettoværdien, der er opgjort som salgsværdien med fradrag af modtagne forudbetalinger, er positiv eller negativ.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter samt finansieringsomkostninger indregnes i resultatopgørelsen, når de afholdes.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Udskudt skat

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede, skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

Operationelle leasingaftaler

Leasingydelser vedrørende operationelle leasingaftaler indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Modtagne forudbetalinger fra kunder

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb, der er modtaget fra kunder forud for leveringstidspunktet.

Skyldig og tilgodehavende skat

Aktuelle skatteforpligtelser eller tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, der er reguleret for betalt acontoskat.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt likviderne ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter præsenteres efter den indirekte metode og opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital og betalt skat.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af virksomheder, aktiviteter og finansielle anlægsaktiver samt køb, udvikling, forbedring og salg mv. af immaterielle og materielle anlægsaktiver, herunder anskaffelse af finansielt leasede aktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af virksomhedskapitalen og de omkostninger, der er forbundet hermed, samt optagelse af lån, indgåelse af finansielle leasingaftaler, afdrag på rentebærende gæld, køb af egne aktier og betaling af udbytte.

Likvider omfatter likvide beholdninger med fradrag af kortfristet bankgæld.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Pia Rost Rasmussen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-531058355971

IP: 93.176.xxx.xxx

2021-03-25 05:23:45Z

NEM ID 

Jesper Nygård

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-578951543481

IP: 83.89.xxx.xxx

2021-03-25 05:28:34Z

NEM ID 

Torben Mortensen

Revisor

Serienummer: PID:9208-2002-2-300871417035

IP: 83.151.xxx.xxx

2021-03-25 08:30:18Z

NEM ID 

Jacob Erik Holm

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-594465767460

IP: 152.115.xxx.xxx

2021-03-25 09:25:44Z

NEM ID 

Jacob Erik Holm

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-594465767460

IP: 152.115.xxx.xxx

2021-03-25 09:25:44Z

NEM ID 

Peder Baltzer Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-541287876570

IP: 194.182.xxx.xxx

2021-03-25 09:54:51Z

NEM ID 

Jens Sejer Pedersen

Revisor

Serienummer: CVR:33963556-RID:89287026

IP: 193.89.xxx.xxx

2021-03-25 15:47:40Z

NEM ID 

Sigmund Jan Grzymala-Lubanski

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-417437210246

IP: 185.153.xxx.xxx

2021-03-25 15:47:52Z

NEM ID 

Penneo dokumentmøgle: 3VZLD-34QLH-F50L6-AH2P3-18F5V-FPP8Y

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Kristine Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-333648758145

IP: 109.56.xxx.xxx

2021-03-29 00:41:33Z

NEM ID 

Kent Martinussen

Adm. direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-354534123767

IP: 87.60.xxx.xxx

2021-03-29 09:37:48Z

NEM ID 

Anders Brøndum Klein

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-877549845165

IP: 213.32.xxx.xxx

2021-03-31 11:36:15Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 3VZLD-34QLH-FS0L6-AH2P3-18F5V-PP8Y

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>