



Dansk Arkitektur Center (Fond)

Bryghuspladsen 10
1473 København K
CVR-nr. 78805218

Årsrapport 2022

Godkendt på fondens bestyrelsesmøde, den
29.03.2023

Jacob Erik Holm
Dirigent

Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	7
Resultatopgørelse for 2022	12
Balance pr. 31.12.2022	13
Egenkapitalopgørelse for 2022	15
Pengestrømsopgørelse for 2022	16
Noter	17
Anvendt regnskabspraksis	22

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

Dansk Arkitektur Center (Fond)
Bryghuspladsen 10
1473 København K

CVR-nr.: 78805218
Hjemsted: København
Regnskabsår: 01.01.2022 - 31.12.2022

Redegørelser på virksomhedens hjemmeside

Redegørelse for fondsledelse: <https://dac.dk/om>

Bestyrelse

Jacob Erik Holm, formand
Torsten Asbjørn Andersen, næstformand
Gerti Axelsen
Mette Skjold
Ulla Birk Tofte
Nina Kovsted Helk
Lars Fjendbo Møller, medarbejdervalgt
Anne Katrine Braagaard Harders, medarbejdervalgt
Ulla Malene Brandt Bonnesen, medarbejdervalgt

Direktion

Kent Martinussen, adm. direktør

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Weidekampsgade 6
2300 København S

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2022 - 31.12.2022 for Dansk Arkitektur Center (Fond).

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2022 samt af resultatet af fondens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.2022 - 31.12.2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Det er vores opfattelse, at de dispositioner, der vedrører modtagelsen af offentlige midler, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis; og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler, der er omfattet af regnskabet.

Årsrapporten indstilles til bestyrelsens godkendelse.

København, den 29.03.2023

Direktion

Kent Martinussen

adm. direktør

Bestyrelse

Jacob Erik Holm

formand

Torsten Asbjørn Andersen

næstformand

Gerti Axelsen

Mette Skjold

Ulla Birk Tofte

Nina Kovsted Helk

Lars Fjendbo Møller

medarbejdervalgt

Anne Katrine Braagaard

Harders

medarbejdervalgt

Ulla Malene Brandt Bonnesen

medarbejdervalgt

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Dansk Arkitektur Center (Fond)

Revisionspåtegningen på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Dansk Arkitektur Center (Fond) for regnskabsåret 01.01.2022 - 31.12.2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.2022 - 31.12.2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt relevante standarder for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af Erhvervsministeriets revisionsinstruks af 10. september 2018. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt relevante standarder for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af Erhvervsministeriets revisionsinstruks af 10. september 2018, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes.

Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt relevante standarder for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af Erhvervsministeriets revisionsinstruks af 10. september 2018, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af aktiviteterne, der er omfattet af projektregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af aktiviteterne, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 29.03.2023

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33963556

Jens Sejer Pedersen
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne14986

Frederik Juhl Hestbæk
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne47807

Ledelsesberetning

Hoved- og nøgletal

	2022	2021	2020	2019	2018
	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.
Hovedtal					
Nettoomsætning	36.067	17.512	16.293	37.672	-
Bruttoresultat	47.041	42.234	44.846	55.591	41.997
Driftsresultat	1.306	(562)	(1.186)	(635)	261
Resultat af finansielle poster	(115)	(117)	(139)	(86)	(254)
Årets resultat	903	(566)	(1.050)	(559)	(35)
Balancesum	51.560	53.257	47.570	53.721	61.748
Investeringer i materielle aktiver	998	808	0	1.774	22.413
Investeringer i imaterielle aktiver	405	1.579	0	81	418
Egenkapital	7.811	6.908	7.473	8.523	9.083
Nøgletal					
Soliditetsgrad (%)	15,15	12,97	15,71	15,87	14,71

Fonden har for regnskabsåret 2022, 2021, 2020 og 2019 valgt at anvende den artsopdelte resultatopgørelse. Omsætningstal for årene 2018 er ikke medtaget idet disse ikke er sammenlignelige med den artsopdelte præsentation. Sammenligningstal før 2019 er derfor ikke tilrettet.

Hoved- og nøgletal er defineret og beregnet i overensstemmelse med Finansforeningens gældende version af "Anbefalinger & Nøgletal".

Soliditetsgrad (%):

$\frac{\text{Egenkapital}}{\text{Balancesum}} * 100$

Balancesum

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Dansk Arkitektur Center (DAC) er Danmarks nationale oplevelses- og udviklingscenter for arkitektur. DAC er en erhvervsdrivende fond med økonomisk grundlag i et partnerskab med staten og Foreningen Realdania. Med baggrund i fondens vedtægter engagerer DAC borgere, turister, professionelle og beslutningstagere i en fortsat udvikling af en af verdens mest værdiskabende og levende arkitekturkulturer.

Gennem DACs strategisk fastlagte aktiviteter bidrager vi til, at arkitekturen værdsættes og efterspørges bredt, ligesom vi bidrager til forståelsen af arkitekturens evne til at skabe æstetisk, funktionel, social og økonomisk værdi i samfundet. Aktiviteterne har fokus på formidling, videndeling og debat af løsninger for en bæredygtig udvikling af de fysiske rammer for danskernes liv samt national og international markedsføring heraf.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Den positive gæsteudvikling, som blev indledt i 2019 med et resultat på over 200.000 gæster i DAC i BLOX, har i årene 2020-2022 været negativt påvirket af Covid-pandemien.

Det er vores vurdering, at vi har formået dels at sikre centrale elementer af strategiudviklingen, dels at udnytte og tage læring af de uforudsete muligheder, som Covid-perioden har budt på inden for såvel DACs kultur- som sektoraktiviteter.

Vi vurderer med udgangen af 2022, at være på den anden side af Covid-pandemien. Vi har i 2022 nået såvel tilfredsstillende besøgstal som økonomiske resultater til trods for, at vi gik ind i året med tvunget nedlukning i en stor del af januar måned.

På trods af en langsom opstart efter nedlukningen i januar måned, blev det tydeligt, at DAC er godt på vej til at etablere sig som en bredt appellerende kulturattraktion i hovedstaden. Turisterne vendte også tilbage om end i mindre omfang end i 2019.

Udstillingen 'Bo bedre bæredygtigt' sluttede i april og blev i maj afløst af 'Kvinder skaber rum', der blev velbesøgt og fik flotte anmeldelser og omtaler nationalt som internationalt. Udstillingen rettede opmærksomheden mod danske og udenlandske kvindelige arkitekter, både fortidens ofte oversete navne samt nutidens og fremtidens kvinder i arkitektur. Som det er blevet DACs kendetegn, rummede udstillingen mange formidlingsspor, hvor både det faglige, det almene og det børnerettede blev afbalanceret.

I november åbnede udstillingen 'Vores arkitektur' om 100 års udvikling af moderne arkitektur i det danske velfærdssamfund eksemplificeret gennem arkitektvirksomheden Vilhelm Lauritzen Arkitekters arbejde gennem 100 år.

I Guldgalleriet tiltrak 'A Space SAGA' et stort og bredt publikum til en udstilling om formgivning inden for rumindustrien. En ung dansk arkitektvirksomhed, SAGA Space Architects, udstillede månehabitatet Lunark sammen med prototyper, materialeprøver og øvrig formidling, der perspektiverede, hvad der formgivningsmæssigt kræves for at rejse og bo i det ydre rum. Udstillingen var tilrettelagt, så den også var relevant for Utzon Center i Aalborg, som DAC har et fast samarbejde med. 'A Space SAGA' udstilles i Utzon Center i en længere periode i 2023.

DAC Educatorium, der i hverdage er klasselokale for skolebørn, benyttes i weekenderne som familieværksted – en aktivitet, der er populær i lighed med de familieaktiviteter, der finder sted i DACs Salen i ferieperioder. Aktiviteterne er tilrettelagt, så de tematisk passer til de skiftende udstillinger. Det har bidraget til, at DAC i året fastholdte sin store andel af børnefamilier i gæstesammensætningen, hvilket er centralt for vores strategiske mål om at nå et nyt, bredt og langtidsholdbart publikum.

DACs guidede ture, der havde tilbagegang under Covid-pandemien, oplevede i 2022 fornyet interesse fra gæsterne og nåede de forventede mål.

Uden for DAC afholdtes den landsdækkende fotoudstilling 'Fang din by' med temaet 'Byens sjæl'. Det estimeres, at mere end 130.000 gæster oplevede udstillingen, der blev vist på Bryghuspladsen foran BLOX, ved folkemødet på Bornholm og på forskellige biblioteker i Danmark.

DACs sektorrettede aktiviteter for de professionelle segmenter har, efter to udfordrende år, i 2022 nået et positivt kritisk volumen på alle gennemførte aktiviteter. De landsdækkende videndelings- og netværksaktiviteter under Strategisk Byledelse for det kommunale segment har i året leveret en række aktiviteter med fuld belægning.

DAC har i samarbejde med andre aktører i BLOX og Dansk Industri samt en bredt sammensat repræsentation af centrale danske og europæiske sektoraktører, vundet et EU-udbud inden for rammen af New European Bauhaus projektet i EUs Horizon program. Projektet har fokus på udvikling af principper og løsninger for en grøn omstilling inden for EU og løber over årene 2022-2024. Projektet er fuldt finansieret af EU-midler.

Faste debatformater for primært de professionelle, som f.eks. MorgenDAC, har i året oplevet stor deltagertilslutning og er også gennemført udenfor DAC, herunder på Arkitektskolen i Århus.

Vores internationale branding og markedsføring af dansk arkitektur er efter Covid igen oppe i gear med modtagelse af mange udenlandske delegationer i 2022. DAC har desuden været vært eller været repræsenteret på relevante udenlandske destinationer.

Vi har i 2022 udviklet vores digitale tilbud til såvel det brede kulturpublikum som til de professionelle med fokus på at øge rækkevidden af vores formidling og videndeling, særligt gennem anvendelse af podcastformater. Antallet af downloads af podcasts i sektor-regi nåede i 2022 58.457 mod 39.300 i 2021.

Vores øgede fokus og indsats på digital formidling og markedsføring i 2022 kan ses på forskellige KPI'er. Sessions på dac.dk nåede således estimeret 550.000, hvilket er 27 % mere end året før. På tværs af Facebook, LinkedIn og Instagram har DAC 154.000 følgere. Især sidstnævnte performer rigtig godt med 92.000 følgere, mens DACs tilstedeværelse på LinkedIn er et relativt nyt initiativ.

I 2022 lanceredes DACs nyhedsbrev i en engelsk version, der skaber flere tilmeldinger fra internationale og herboende engelsktalende personer, og samlet set på tværs af dansk og engelsk har vi nu 48.000 personer, vi kommunikerer direkte med.

DACs app blev i 2022 gjort klar til en relancering ifm. World Capital of Architecture 2023. Antallet af downloads steg med 25% fra 2021 og endte på 8.500. Yderligere fokus og markedsføring har høj prioritet som et vigtigt formidlingsalternativ til guidede ture.

Møde- og konferenceaktiviteten var ved indgangen til 2022 negativt påvirket af et vanskeligt marked, dels med nedlukning i januar, dels med efterfølgende rekruttering af personale ovenpå Covid-pandemien. Et opkvalificeret ledelsesteam i Welcome, Design Shop, Café og Meeting har skabt ny udvikling, og DAC fik i 2022 et historisk højt antal arrangementer i Meeting. Der har gennem året været arbejdet med produkter, prissætning og salgsstrategi med positiv effekt, og området er omsætningsmæssigt knap 60% over resultatet i 2021.

Med implementeringen af et billet- og CRM-system i 2022 har DAC taget hul på en strategisk vigtig transformation af vores bagvedliggende it-set up for vores kunde- og salgsarbejde. Med systemet har vi fået en database med relevant data om gæster, partnere, leverandører og nyhedsbrevsmottagere, som vi er i kontakt med. Al kontakt med gæster i kundeservice, udsendelse af nyhedsbreve til gæster, undervisere og sektor-interessenter er integreret i det nye system. Når og hvor det giver mening, kan vi udvide brugen til nye forretningsområder og afsøge en mere individuelt tilpasset kommunikation baseret på interesser og adfærd hos vores gæster. Den ad vejen vil systemet gøre det muligt for os, under hensyntagen til gældende regler i persondataforordningen, at forbedre vores gæsters oplevelse af DAC, både før, under og efter besøget.

DAC har i 2022 desuden investeret i et nyt ERP-system samt et nyt booking-system, som forventes lanceret i første kvartal i 2023.

Årets resultat sammenholdt med den forventede udvikling

Det samlede besøgstal for DAC i BLOX i 2022 var 226.000 gæster. Til vores aktiviteter har vi for året samlet set haft ca. 370.000 gæster, fordelt på gæster i DAC i BLOX, omkring BLOX og ude i landet. Årets resultat er et overskud på 902.989 kr. efter skat, hvilket er bedre end forventet. Det forbedrede resultat skyldes flere gæster i udstillingerne, øget aktivitet i conferencefaciliteterne og høj fokus på den løbende omkostningsstyring.

Forventet udvikling

DACs budget for 2023 udtrykker ledelsens forventning til en samlet økonomi i balance i overensstemmelse med de med Partnerskabet fastlagte mål.

Der er tale om et ambitiøst budget, der afspejler en væsentlig forventning til det forhold, at København af UNESCO og The International Union of Architects (UIA) for 2023/24 er tildelt titlen som World Capital of Architecture (WCA), herunder at hovedstaden er vært for den internationale verdenskongres for arkitekter i juli 2023.

Direktionen forventer i forbindelse med WCAs åbningsår en markant international – og eksternt finansieret – markedsføring og heraf afledt opmærksomhed på særligt København som destination for danske og udenlandske turister. Som følge heraf forventer direktionen i 2023 en stigning i gæster på 10 % i forhold til det realiserede gæstetal for 2022. Gæstetallet har afgørende betydning for DACs egen-indtjening og dermed for en økonomi i balance.

Med baggrund i den geopolitiske sikkerhedssituation og -økonomi har vi fortsat en forventning om en negativ påvirket forbrugeradfærd gennem 2023. Det er dog vurderingen, at vores samlede aktivitetsprogram, og den ekstraordinære markedsføring af hovedstaden som en global arkitekturdestination, vil sikre en økonomi i balance. DACs program i 2023 vil bl.a. rumme tre nye store udstillinger, hvoraf to i Forum vil indgå i WCA-programmet og den tredje i Guldgalleriet vil præsentere det første danske permanente galleri for formidling af Danmarks arkitekturhistorie.

Vi har desuden et ambitiøst besat årsprogram for faste formater og aktiviteter, herunder professionelle netværk som Strategisk Byledelse, der har fuld belægning også i 2023. Endelig er DAC af Kulturministeriet udpeget som kommissær for den internationale arkitekturbiennale i Venedig, hvilket ligeledes vil bidrage til den internationale markedsføring af DAC som en 'must-see' destination under WCA.

Alt i alt forventes året samlet set at tiltrække såvel mange kulturturister som professionelle segmenter, herunder udenlandske delegationer.

DAC har ultimo 2021 indgået en ny fireårig Rameaftale (2022-2025) samt en etårig (2023) Mål og Resultatplan (MRP) med DACs Partnerskab. Rameaftale og MRP er grundlaget for DACs faste generelle tilskud fra Partnerskabet. Aftalerne vurderes såvel finansielt som likviditetsmæssigt, herunder med DACs egenkapital, at tilsikre et forsvarligt kapitalberedskab for DAC i 2023.

Redegørelse for fondsledelse

Dansk Arkitektur Center ledes af en bestyrelse på ni medlemmer. DACs bestyrelsesmedlemmer er udpeget for en fire årig periode. I henhold til DACs vedtægter blev en ny bestyrelse udpeget og konstitueret primo 2021 inkl. tre medarbejdervalgte medlemmer. Bestyrelsen fungerer for perioden 2021-2024.

Bestyrelsen består af formand Jacob Holm, udpeget af DACs Partnerskab, næstformand Torsten A. Andersen, udpeget af Erhvervsministeriet, Gerti Axelsen, udpeget af Kulturministeriet, Nina Kovsted Helk, udpeget af Foreningen Realdania, Ulla Tofte og Mette Skjold udpeget af Partnerskabet. Pia Rost Rasmussen, Anne Katrine Harders og Lars Fjendbo Møller er valgt til bestyrelsen af DACs medarbejdere.

Nina Kovsted Helk er pr. 01.04.2022 udpeget af Foreningen Realdania til bestyrelsen i stedet for Jesper Nygaard.

Bestyrelsens virke er fastsat dels via fondens vedtægter, dels via forretningsordenen for bestyrelsen. Bestyrelsen mødes minimum fire gange årligt iht. årshjul, som er forretningsmæssigt fastlagt. Mødet i juni er et årligt strategimøde i hvilket bestyrelsen blandt andet evaluerer sit arbejde.

Erhvervsdrivende fonde forholder sig til anbefalingerne for god fondsledelse i forbindelse med årsrapporten. Bestyrelsen i DAC har valgt at redegøre herfor på vores hjemmeside, hvor redegørelsen findes på <https://dac.dk/om> under 'God fondsledelse' i Økonomi-afsnittet.

DAC er medlem af FN's Global Compact for CRS med årlig afrapportering. Vi har igennem de senere år øget vores arbejde med virksomhedens generelle bæredygtighed, herunder med fokus på ressourceanvendelse og regenerative processer inden for særligt udstillingsaktiviteter. I 2022 har vi igangsat et gennemgribende arbejde indenfor drift og generelle processer i virksomheden for at opnå den formelle certificering som Green Attraction inden for oplevelsesøkonomien. Certificeringen, der er ny, drives af Horesta, og vi forventer at certificering vil blive tildelt i 2023. Vi forventer i forlængelse heraf, og med baggrund i vores øvrige ansvarlighedsprofil, at vi fra 2023 og frem vil foretage en sammenhængende ESG-afrapportering.

Redegørelse for uddelingspolitik

Fonden foretager ikke direkte uddelinger, men afholder aktiviteter i overensstemmelse med fundatsens §2 som beskrevet i afsnittet "Virksomhedens væsentligste aktiviteter". Omkostningerne herved er indeholdt i fondens resultatopgørelse.

Resultatopgørelse for 2022

	Note	2022 kr.	2021 kr.
Nettoomsætning		36.066.545	17.512.323
Ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling		14.774.000	22.336.499
Andre driftsindtægter	2	60.731.323	60.657.829
Vareforbrug		(23.164.655)	(20.989.302)
Andre eksterne omkostninger		(41.366.571)	(37.283.453)
Bruttoresultat		47.040.642	42.233.896
Personaleomkostninger	3	(41.101.561)	(36.864.622)
Af- og nedskrivninger	4	(4.633.568)	(5.930.970)
Driftsresultat		1.305.513	(561.696)
Andre finansielle omkostninger		(115.250)	(116.978)
Resultat før skat		1.190.263	(678.674)
Skat af årets resultat	5	(287.274)	113.044
Årets resultat	6	902.989	(565.630)

Balance pr. 31.12.2022

Aktiver

	Note	2022 kr.	2021 kr.
Færdiggjorte udviklingsprojekter	8	0	83.971
Erhvervede immaterielle aktiver		1.414.946	0
Udviklingsprojekter under udførelse	8	226.089	1.579.373
Immaterielle aktiver	7	1.641.035	1.663.344
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		3.258.125	7.303.225
Indretning af lejede lokaler		1.328.419	9.760
Materielle aktiver under udførelse		0	482.315
Materielle aktiver	9	4.586.544	7.795.300
Anlægsaktiver		6.227.579	9.458.644
Fremstillede varer og handelsvarer		575.684	503.274
Varebeholdninger		575.684	503.274
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		1.957.268	1.640.815
Igangværende arbejder for fremmed regning	10	1.526.739	549.584
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		6.374.588	7.433.332
Andre tilgodehavender		845.501	10.799.116
Tilgodehavende skat		36.911	64.000
Periodeafgrænsningsposter	11	733.872	618.837
Tilgodehavender		11.474.879	21.105.684
Likvide beholdninger		33.281.622	22.189.103
Omsætningsaktiver		45.332.185	43.798.061
Aktiver		51.559.764	53.256.705

Passiver

	Note	2022 kr.	2021 kr.
Virksomhedskapital		6.692.500	6.692.500
Overført overskud eller underskud		1.118.073	215.084
Egenkapital		7.810.573	6.907.584
Udskudt skat	12	102.758	42.573
Hensatte forpligtelser		102.758	42.573
Anden gæld		3.011.276	2.947.576
Periodeafgrænsningsposter	13	0	2.880.485
Langfristede gældsforpligtelser	14	3.011.276	5.828.061
Modtagne forudbetalinger fra kunder		26.399.718	24.074.334
Igangværende arbejder for fremmed regning	10	552.752	1.815.995
Leverandører af varer og tjenesteydelser		4.652.655	3.526.615
Anden gæld		5.898.551	6.971.020
Periodeafgrænsningsposter	15	3.131.481	4.090.523
Kortfristede gældsforpligtelser		40.635.157	40.478.487
Gældsforpligtelser		43.646.433	46.306.548
Passiver		51.559.764	53.256.705
Begivenheder efter balancedagen	1		
Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser	17		
Transaktioner med nærtstående parter	18		

Egenkapitalopgørelse for 2022

	Virksomheds- kapital kr.	Overført overskud eller underskud kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	6.692.500	215.084	6.907.584
Årets resultat	0	902.989	902.989
Egenkapital ultimo	6.692.500	1.118.073	7.810.573

Pengestrømsopgørelse for 2022

	Note	2022 kr.	2021 kr.
Driftsresultat		1.305.513	(561.696)
Af- og nedskrivninger		4.633.568	5.930.970
Ændringer i arbejdskapital	16	6.871.193	994.137
Pengestrømme vedrørende primær drift		12.810.274	6.363.411
Betalte finansielle omkostninger		(115.250)	(116.978)
Refunderet/(betalt) skat		(200.000)	0
Pengestrømme vedrørende drift		12.495.024	6.246.433
Køb mv. af immaterielle aktiver		(404.716)	(1.579.373)
Køb mv. af materielle aktiver		(997.789)	(807.885)
Pengestrømme vedrørende investeringer		(1.402.505)	(2.387.258)
Ændring i likvider		11.092.519	3.859.175
Likvider primo		22.189.103	18.329.928
Likvider ultimo		33.281.622	22.189.103
Likvider ultimo sammensætter sig af:			
Likvide beholdninger		33.281.622	22.189.103
Likvider ultimo		33.281.622	22.189.103

Noter

1 Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

2 Andre driftsindtægter

	2022	2021
	kr.	kr.
Partnerskabsbidrag fra Erhvervsministeriet	7.700.000	7.600.000
Partnerskabsbidrag fra Kulturministeriet	4.874.000	4.200.000
Partnerskabsbidrag fra Indenrigs og Boligministeriet	1.400.000	1.400.000
Offentlige hjælpepakker (COVID-19)	800.000	9.136.499
	14.774.000	22.336.499

Offentlige hjælpepakker fra COVID-19 indeholder hjælpepakker der på tidspunkt for regnskabsafslæggelse ikke er færdigbehandlet hos Erhvervsstyrelsen.

3 Personaleomkostninger

	2022	2021
	kr.	kr.
Gager og lønninger	35.680.122	31.464.085
Pensioner	3.610.436	3.695.584
Andre omkostninger til social sikring	493.510	560.579
Andre personaleomkostninger	1.317.493	1.144.374
	41.101.561	36.864.622
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	69	64

	Ledelses-	Ledelses-
	vederlag	vederlag
	2022	2021
	kr.	kr.
Samlet for ledelseskategorier	2.710.325	2.697.532
	2.710.325	2.697.532

4 Af- og nedskrivninger

	2022 kr.	2021 kr.
Afskrivninger på immaterielle aktiver	427.025	167.943
Afskrivninger på materielle aktiver	4.206.543	5.763.027
	4.633.568	5.930.970

5 Skat af årets resultat

	2022 kr.	2021 kr.
Aktuel skat	227.089	0
Ændring af udskudt skat	60.185	(113.044)
	287.274	(113.044)

6 Forslag til resultatdisponering

	2022 kr.	2021 kr.
Overført resultat	902.989	(565.630)
	902.989	(565.630)

7 Immaterielle aktiver

	Færdiggjorte udviklings- projekter kr.	Erhvervede immaterielle aktiver kr.	Udviklings- projekter under udførelse kr.
Kostpris primo	499.125	0	1.579.373
Overførsler	0	1.579.373	(1.579.373)
Tilgange	0	178.627	226.089
Kostpris ultimo	499.125	1.758.000	226.089
Af- og nedskrivninger primo	(415.154)	0	0
Årets afskrivninger	(83.971)	(343.054)	0
Af- og nedskrivninger ultimo	(499.125)	(343.054)	0
Regnskabsmæssig værdi ultimo	0	1.414.946	226.089

8 Udviklingsprojekter

Færdiggjorte udviklingsprojekter vedrører udvikling af app til brug for gæsteoplevelsen i BLOX. Færdiggjorte udviklingsprojekter vurderes at have en levetid på 3 år.

9 Materielle aktiver

	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar kr.	Indretning af lejede lokaler kr.	Materielle aktiver under udførelse kr.
Kostpris primo	26.907.857	77.873	482.315
Overførsler	0	482.315	(482.315)
Tilgange	77.276	920.513	0
Afgange	(1.220.422)	0	0
Kostpris ultimo	25.764.711	1.480.701	0
Af- og nedskrivninger primo	(19.604.634)	(68.113)	0
Årets afskrivninger	(4.122.374)	(84.169)	0
Tilbageførsel ved afgange	1.220.422	0	0
Af- og nedskrivninger ultimo	(22.506.586)	(152.282)	0
Regnskabsmæssig værdi ultimo	3.258.125	1.328.419	0

10 Igangværende arbejder for fremmed regning

	2022 kr.	2021 kr.
Igangværende arbejder for fremmed regning	11.259.331	22.665.041
Foretagne acontofaktureringer	(10.285.344)	(23.931.452)
Overført til forpligtelser	552.752	1.815.995
	1.526.739	549.584

11 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under omsætningsaktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår.

12 Udskudt skat

	2022 kr.	2021 kr.
Materielle aktiver	(871.343)	(554.408)
Fremførbare skattemæssige underskud	0	(491.523)
Andre skattepligtige midlertidige forskelle	974.101	1.088.504
Udskudt skat i alt	102.758	42.573

Bevægelser i året	2022 kr.	2021 kr.
Primo	42.573	155.617
Indregnet i resultatopgørelsen	60.185	(113.044)
Ultimo	102.758	42.573

13 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter vedrører generelt tilskud modtaget i forbindelse med flytningen til BLOX, som er valgt indtægtsført, i takt med at anlæg anskaffet ved flytningen afskrives.

14 Langfristede forpligtelser

	Forfald efter 12 måneder 2022 kr.
Anden gæld	3.011.276
	3.011.276

15 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne tilskud til resultatføring i efterfølgende regnskabsår.

16 Ændring i arbejdskapital

	2022 kr.	2021 kr.
Ændring i varebeholdninger	(72.410)	271.724
Ændring i tilgodehavender	9.603.716	(6.587.654)
Ændring i leverandørgæld mv.	(2.660.113)	7.310.067
	6.871.193	994.137

17 Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser

Fonden har i 2022 leje- og leasingkontrakter med tredjemand for i alt 280.832 t.kr. frem til udløb i 2038, mod 296.003 t.kr. i 2021. Heraf forfalder 15.691 t.kr. inden for 12 måneder mod 15.171 t.kr. i 2021.

18 Transaktioner med nærtstående parter

	Ledelse	Andre
	kr.	nærtstående
		parter
		kr.
Ledelsesvederlag	2.710.325	0
Modtagne tilskud		#SLETTES PDF
Modtagne tilskud og øvrig omsætning fra Realdania	0	54.465.254
Modtagne tilskud fra Erhvervsministeriet	0	7.700.000
Modtagne tilskud fra Kulturministeriet *	0	6.657.671
Modtagne tilskud fra Indenrigs- og Boligministeriet	0	1.400.000
Offentlige hjælpepakker (COVID-19)	0	800.000
Omkostninger		#SLETTES PDF
Omkostninger til Realdania By og Byg *	0	(13.469.622)

Parter udover ledelsen anses for at være nærtstående som følge af repræsentation i fondens bestyrelse. Kulturministeriet har foruden partnerskabsbidraget, ydet tilskud til øvrige projekter i Fonden.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse C (mellem).

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når fonden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

Igangværende arbejder for fremmed regning indregnes i nettoomsætningen, i takt med at produktionen udføres, således at nettoomsætningen svarer til salgsværdien af det i regnskabsåret udførte arbejde (produktionsmetoden).

Offentlige tilskud (Andre driftsindtægter)

Offentlige tilskud omfatter modtagne tilskud fra offentlige parter samt kompensationer modtaget som følge af COVID-hjælpepakker. Offentlige tilskud indregnes under andre driftsindtægter, i takt med at tilskudsforudsætningerne er opfyldt.

Fonden har valgt at specificere andre driftsindtægter således offentlige tilskud præsenteres som en særskilt post i resultatopgørelsen.

Øvrige tilskud og donationer (Andre driftsindtægter)

Øvrige tilskud og donationer omfatter tilskud fra øvrige private parter og organisationer. Tilskud omfatter generelt driftstilskud, projekttilskud, øvrige tilskud samt donationer. Øvrige tilskud og donationer indregnes som andre driftsindtægter, i takt med at tilskudsforudsætningerne er opfyldt.

Fonden har valgt at specificere andre driftsindtægter således øvrige tilskud og donationer præsenteres som en særskilt post i resultatopgørelsen.

Omkostninger til udstillinger, projekter og vareforbrug

Omkostninger til udstillinger, projekter og vareforbrug omfatter regnskabsårets omkostninger som henføres til udstillinger, projekter samt vareforbrug.

Omkostninger til udstillinger, projekter og vareforbrug måles til kostpris, reguleret for sædvanlige lagernedskrivninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle aktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger og af gevinster og tab ved salg af materielle samt immaterielle aktiver.

Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger og nettokurstab vedrørende transaktioner i fremmed valuta mv.

Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen**Immaterielle rettigheder mv.**

Immaterielle rettigheder mv. omfatter færdiggjorte udviklingsprojekter med tilknyttede immaterielle rettigheder, erhvervede immaterielle rettigheder og forudbetalinger for immaterielle anlægsaktiver.

Udviklingsprojekter vedrørende produkter og processer, der er klart definerede og identificerbare, hvor den tekniske udnyttelsesgrad, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmulighed i fonden kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende det pågældende produkt eller den pågældende proces, indregnes som immaterielle anlægsaktiver. Øvrige udviklingsomkostninger indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen, når omkostningerne afholdes.

Ved indregning af udviklingsprojekter som immaterielle anlægsaktiver bindes et beløb svarende til de afholdte omkostninger på egenkapitalen under reserve for udviklingsomkostninger, der nedbringes i takt med afog nedskrivninger på udviklingsprojekterne.

Kostprisen for udviklingsprojekter omfatter omkostninger, der direkte og indirekte kan henføres til udviklingsprojekterne.

Erhvervede immaterielle rettigheder måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Patenter afskrives lineært over den resterende patentperiode, og licenser afskrives lineært over aftaleperioden.

Færdiggjorte udviklingsprojekter afskrives lineært over den forventede brugstid. Afskrivningsperioden udgør 3 til 5 år.

Materielle aktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar samt indretning af lejede lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	2-5 år
Indretning af lejede lokaler	3-10 år

For indretning af lejede lokaler og aktiver omfattet af finansielle leasingaftaler udgør afskrivningsperioden maksimalt aftaleperioden. Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealiseringsværdi, hvor denne er lavere.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

Der foretages nedskrivning for ukurans.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det på balancedagen udførte arbejde.

Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde. Færdiggørelsesgraden beregnes normalt som forholdet mellem det faktiske ressourceforbrug og det totale budgetterede ressourceforbrug.

Hvis salgsværdien af et igangværende arbejde ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til de medgåede omkostninger eller til nettorealisationseværdien, hvis denne er lavere.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser, afhængigt af om nettoværdien, der er opgjort som salgsværdien med fradrag af modtagne forudbetalinger, er positiv eller negativ.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter samt finansieringsomkostninger indregnes i resultatopgørelsen, når de afholdes.

Tilgodehavende og skyldig skat

Aktuelle skatteforpligtelser eller tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, der er reguleret for betalt acontoskat.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Udskudt skat

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede, skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

Operationelle leasingaftaler

Leasingydelser vedrørende operationelle leasingaftaler indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Forudbetalte tilskud

Forudbetalte tilskud omfatter beløb, der er modtaget fra tilskudsgivere forud for tilskudsperioden.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt likviderne ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter præsenteres efter den indirekte metode og opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital og betalt skat.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af virksomheder, aktiviteter og finansielle anlægsaktiver samt køb, udvikling, forbedring og salg mv. af immaterielle og materielle anlægsaktiver, herunder anskaffelse af finansielt leasede aktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af virksomhedskapitalen og de omkostninger, der er forbundet hermed, samt optagelse af lån, indgåelse af finansielle leasingaftaler, afdrag på rentebærende gæld, køb af egne aktier og betaling af udbytte.

Likvider omfatter likvide beholdninger med fradrag af kortfristet bankgæld.